

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de octubre de 2024

Licenciada  
**ANA OLIVIA CASTAÑEDA ARROYO**  
Directora General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<b>KEVIN DANILO MORALES MEJÍA</b>	CUI:	<b>1763692010101</b>
Número de contrato:	<b>029-614-2024-DGA-MCD</b>	Acuerdo Ministerial:	<b>968-2024</b>
Servicios:	<b>TÉCNICOS</b>	Nit del Contratista:	<b>61900672</b>
Número de Factura:	<b>1365724397</b>	Serie:	<b>32D56300</b>
Honorarios Mensuales:	<b>Q8,000.00</b>	Período del Informe:	<b>OCTUBRE</b>
Monto Total del Contrato	<b>Q47,741.94</b>	Plazo del Contrato:	<b>02/07/2024 AL 31/12/2024</b>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<b>DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES</b>		

Objetivos del Contrato:

**"EL TÉCNICO"** se compromete a prestar sus servicios **TÉCNICOS** para la **DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Se apoyó en la elaboración de un informe sobre el estado físico de cada computadora e impresora que se encuentra en la Dirección General de las Artes en relación al sistema operativo y hardware;
- b) Se apoyó en los diagnósticos mensuales de las necesidades tecnológicas del equipo de cómputo-software y hardware de cada una de las unidades de la Dirección General de las Artes;
- c) Se apoyó en las capacitaciones para el mantenimiento y buen funcionamiento del equipo de cómputo en especial en los programas de Word, Excel y PowerPoint;
- d) Se apoyó en la reparación inmediata de las fallas técnicas de todo lo relacionado al equipo de cómputo de la Dirección General de las Artes;
- e) Se apoyó en la realización de los diferentes requerimientos relacionados al área de informática;
- f) Se apoyó en la adecuada utilización de los diferentes paquetes informáticos al personal de la Dirección General de las Artes;

**KEVIN DANILO MORALES MEJÍA**  
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

**LICDA. ANA OLIVIA CASTAÑEDA ARROYO**  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)  
Licda. Ana Olivia Castañeda Arroyo  
Directora General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes